

๑๘ แผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : เทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ									
เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสบเตี๊ยะ ได้รับการพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ /ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานเทศบาลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ	ทำการตรวจสอบบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาด้านศักยภาพด้านต่าง ๆ	๑ ต.ค.๕๖ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ	บุคลากรได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้านต่าง ๆ อย่างน้อยร้อยละ ๙๐	-กระดาษA๔ -คอมพิวเตอร์ -ปริ้นเตอร์	๑๕๐,๐๐๐ บาท	นายกเทศมนตรี KM Team	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในเทศบาล -ภายนอกเทศบาล	-จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ	๑ ต.ค.๕๖ เป็นต้นไป	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม สัมมนา ดูงาน ศึกษาต่อ	-กระดาษA๔ -คอมพิวเตอร์ -ปริ้นเตอร์		นายกเทศมนตรี KM Team	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์เทศบาล -จัดทำรูปเล่ม/รายงาน	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลเป็น knowledge Base -สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๑ ต.ค.๕๖ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่นำไปใช้ได้	จำนวนความรู้ที่นำไปใช้ได้จริงอย่างน้อย ๖ รายการ	-กระดาษA๔ -คอมพิวเตอร์ -ปริ้นเตอร์		นายกเทศมนตรี KM Team	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน -ใช้ระบบสารสนเทศในการเผยแพร่ข้อมูล	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของเทศบาล	๑ ต.ค.๕๖ เป็นต้นไป	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุงอย่างน้อย ๖ รายการ	-กระดาษA๔ -คอมพิวเตอร์ -ปริ้นเตอร์		นายกเทศมนตรี KM Team	
๕	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์เทศบาล -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ/บันทึก/จัดเก็บ	๑ ต.ค.๕๖ เป็นต้นไป	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลด้านความรู้ต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง	-กระดาษA๔ -คอมพิวเตอร์ -ปริ้นเตอร์ -ห้องประชุม		นายกเทศมนตรี KM Team	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์เทศบาล -จัดทำรูปเล่ม	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพเข้าร่วมประชุม/รายงาน เพิ่มข้อมูลการพัฒนา ศักยภาพในเว็บไซต์	๑ ต.ค.๕๖ เป็นต้นไป	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน/บันทึกในเว็บไซต์	มีจำนวนกิจกรรมอย่างน้อย ๔ รายการ	-กระดาษA๔ -คอมพิวเตอร์ -ปริ้นเตอร์ -ห้องประชุม		นายกเทศมนตรี KM Team	
๗	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์เทศบาล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	๑ ต.ค.๕๖ เป็นต้นไป	การจัดทำ/การบันทึกข้อมูล	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ๔ รายการ	-กระดาษA๔ -คอมพิวเตอร์ -ปริ้นเตอร์		นายกเทศมนตรี KM Team	